

Notulen Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	
Datum:	15 januari 2024
Aanvang:	19.30 uur
Locatie:	Bestuurskantoor

Aanwezigheid:

GMR-leden	School	Lid sinds	Rooster v aftreden	Notulist
Erwin Lebbink (P)	Elckerlyc	01-09-2005	08-2026	Pauline Leen
Guido Olyerhoek	Elckerlyc	26-09-2022	09-2025	
Hilda Otten (P) pl.v. voorzitter	De Klimboom	27-09-2021	09-2024	Bestuurder Ariaan Bohnen
Mariska Straver (O) x	De Klimboom	10-09-2018	09-2026	
Anouk van der Meer (P)	De Kinderbrug	17-09-2019	09-2025	
Ellen Brugman (O) x	De Kinderbrug	28-09-2020	09-2026	
Christel Bulham (P) x	De Kiem	26-09-2022	09-2025	
Josien Klein (O)	De Kiem	27-09-2021	09-2026	
Mirelle Speet (P) x	De Roelevaer	12-10-2015	10-2024	
Joze Koot (O) x	De Roelevaer	17-09-2019	09-2024	

	Inhoud:	Actie:
1. Opening en vaststellen agenda	De voorzitter heet de aanwezigen welkom en opent de vergadering.	
2. Mededelingen voorzitter	De voorzitter deelt mede, dat het onderwerp huisvesting wordt toegevoegd aan de agenda van vandaag. Daarna meldt de voorzitter, dat voor deze vergadering het bezoek van een delegatie van de Raad van Toezicht gepland stond. Dit bezoek is echter verzet naar de volgende vergadering.	
3. Notulen vergadering d.d. 26 september 2023	De notulen worden doorgenomen en ongewijzigd goedgekeurd en vastgesteld.	
4. Vragen aan het BMT en antwoord daarop	De GMR heeft vragen gesteld aan het BMT over de studiedagen en de inzet van vakleerkrachten gymnastiek. De voorzitter heeft de antwoorden op deze vragen al in oktober toegestuurd aan de GMR. Hij vraagt nu of deze antwoorden voldoende zijn volgens GMR. Er volgt een korte gedachtewisseling. AB geeft aan dat er gekeken wordt naar het aantal lessen over 8 schooljaren. SSBA heeft gekozen voor de keuze gemaakt voor het 5 gelijke dagen model en daarmee houden we ons aan het wettelijk verplichte aantal uren van 940. Er is echter geen jaarlijkse controle op. De vakantieroosters worden door de directeuren opgesteld en ter instemming aan de GMR voorgelegd. De scholen gaan vervolgens zelf de studiedagen inplannen, bij voorkeur gekoppeld aan een vakantie. Als een dag midden in het jaar wordt gepland is voor veel ouders lastig qua opvang. De directeur zal dit ook met zijn MR bespreken. Na het vaststellen van het vakantierooster moet de directeur kijken naar de extra vrije dagen zoals Pasen en Pinksteren en dan is duidelijk welke ruimte er is in een jaar voldoende voor de studiedagen. Een keer overschrijden is geen probleem, maar omwille van de ouders moeten studiedagen wel aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt worden aan	

		<p>de ouders. De GMR geeft aan, dat hun vraag over de studiedagen voldoende is beantwoord.</p> <p>De tweede vraag heeft betrekking op de inzet van vakleerkrachten gym. HO vindt het opmerkelijk, dat het aan de school overgelaten wordt en er dus niet voor heel SSBA hetzelfde is. De GMR is van mening, dat alle gymlessen gegeven zouden moeten worden door vakleerkrachten. AB kan zich wel vinden in dat standpunt. Bewegen is belangrijk en dat zal straks in KC Noord ook centraal staan. Besloten wordt, dat de GMR schriftelijk aan het BMT zal aangeven dat zij de intentie om alle gymlessen door vakleerkrachten te laten geven graag terug willen zien in het bestuursformatieplan. De voorzitter zal hiertoe het initiatief nemen.</p>	
5	<p>Meerjarenbegroting 2024-2028</p> <p>Evaluatie en bijstelling Risico analyse 2023-2025</p>	<p>De Raad van Toezicht heeft de meerjarenbegroting goedgekeurd onder voorbehoud van positief advies van de GMR AB beantwoordt een aantal korte vragen, waaronder over de leerlingprognoses en de mogelijkheid voor inflatiecorrectie voor het budget voor teamuitjes. AvdM zal voor dit laatste een schriftelijk verzoek indienen namens de personeelsgeleding van de GMR. De GMR geeft unaniem een positief advies op de meerjarenbegroting.</p> <p>Opgemerkt wordt, dat er een duidelijk verschil in perceptie is van de directeuren ten opzichte van het bestuurskantoor. Op AB licht toe, dat het management momenteel buitengewoon kwetsbaar is met 2 langdurig zieke directeuren. Daarnaast is er binnen de teams geen follow-up voor de directeur en de IB'er. Dit risico is nu hoger ingeschat dan bij de vorige analyse.</p> <p>Het tekort aan personeel is wat de meeste zorgen baart bij de directeuren. Bij De Kiem worden dagelijks kinderen noodgedwongen naar huis gestuurd. Bij De Klimboom en Elckerlyc is dat niet het geval en redden ze het nog steeds. Het team van De Kinderbrug valt voor elkaar in en lossen het samen op, wat echt een compliment verdient. Tijdens de vergadering wordt kort gediscussieerd over mobiliteit en over de tendens, dat men meer op het eigen schip recht houden gericht is dan de ander te helpen.</p>	
6	Evaluatie en koersplan jaarplan	Dit stuk is ter informatie aan de GMR gestuurd. De GMR heeft hierover geen vragen.	
7	Huisvesting	<p>AB brengt verslag uit van de stand van zaken. Op dit moment wordt de laatste hand gelegd aan de begroting voor KC Noord. Energie is een belangrijk punt en daarbij gaat het ook over het opwekken van energie en niet alleen over het gebruik.</p> <p>Kaskade We verkeren nog steeds in een impasse; de wooncorporatie wil nog steeds niet om de tafel met de gemeente. De prognose laat een hele forse groei zien naar 800 leerlingen. Nieuwbouw is mogelijk op het landje, maar dan is er geen verbinding met het bestaande gebouw en dat is wel noodzakelijk .</p>	



		MeerWonen wil het pand van Kaskade niet verkopen aan de gemeente. Omdat het ruimtetekort echt nijpend wordt zullen er bij De Kiem binnen nu en een half jaar 6 noodlokalen worden geplaatst	
8	Rondvraag	GO stelt de veiligheid aan de orde en meldt, dat er drugs zijn verkocht op het schoolplein. Hij vraagt of er bij de nieuwbouw rekening gehouden wordt met de veiligheid. AB antwoordt dat dat absoluut het geval is. Bij risicoruimtes zal er camerabewaking buiten maar ook binnen worden geïnstalleerd . HO vraagt waarom de schoolpleinen nu niet zijn voorzien van bewakingscamera's. AB geeft aan, dat hij daar geen antwoord op heeft. De gemeente is verantwoordelijk voor de openbare orde en de veiligheid en zij kiezen niet voor camera's, tot nu toe. Voor het overige wordt er geen gebruikgemaakt van de rondvraag.	
1 0	Sluiting	De voorzitter dankt iedereen voor zijn aanwezigheid en inbreng en sluit vervolgens de vergadering. <i>Volgende GMR vergadering: 9 april 2024</i>	

Voor akkoord getekend op 9 april 2024

.....
E.G.J. Lebbink, voorzitter





Watergang 1b
2377 BT Oude Wetering
Tel. (071) 331 17 67
Email: ssba@ssba.net

Actielijst GMR			
Datum	Onderwerp	Wie	Wanneer
Najaar 2022	Jaarlijks evaluatie met GMR van het koersplan	AB	
Maart	Jaarlijks rooster van aftreden bespreken	Voorzitter	Jaarlijks in maart
Januari	Schriftelijk melden aan BMT dat GMR intentie tot inzet vakleerkracht gym voor alle gymuren in BFP opgenomen wil zien	Voorzitter	Januari
Mei	Resultaat onderzoek groep 8 behandelen met GMR.	AB / NM	Als resultaat van onderzoek bekend is