

Notulen Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	
Datum:	8 april 2025
Aanvang:	19.30 uur
Locatie:	Bestuurskantoor

Aanwezigheid:

<u>GMR-leden</u>	<u>School</u>	<u>Lid sinds</u>	<u>Rooster v aftreden</u>	<u>Notulist</u>
Erwin Lebbink (P)	Elckerlyc	01-09-2005	08-2026	Pauline Leen
Guido Olyerhoek	Elckerlyc	26-09-2022	09-2025	
Linda van Rijn (P)	De Klimboom	01-10-2024	10-2027	<u>Bestuurder</u> Ariaan Bohnen
Mariska Straver (O)	De Klimboom	26-09-2023	09-2026	
Anouk van der Meer (P)	De Kinderbrug	17-09-2019	09-2025	
Ellen Brugman (O)	De Kinderbrug	28-09-2020	09-2026	
Christel Bulham (P)	De Kiem	26-09-2022	09-2025	
Linda v.d. Marel (O) x	De Kiem	01-10-2024	10-2027	
Esther Schouten (P)	De Roelevaer	01-10-2024	10-2027	
Anita van Leijden (O)	De Roelevaer	01-10-2024	10-2027	

		Inhoud:	Actie:
1	Opening en vaststellen agenda	De voorzitter heet de aanwezigen welkom. Er zijn geen punten toe te voegen, zodat de voorzitter de agenda vaststelt. Hierna opent hij de vergadering.	
2	Bestuursformatieplan 2025-2029	Nancy van der Meer (Stafffunctionaris P&O) en Ellen Wüst (controller) zijn hierbij aanwezig. De voorzitter heet hen van harte welkom. Dit stuk is reeds behandeld met de PGMR. De punten die daarbij zijn aangedragen zijn al in de voorliggende versie verwerkt. NvdM geeft aan, dat er aanvankelijk een toevoeging was gedaan bij het bestuursformatieplan met betrekking tot de functie 'vakgroepcoördinator sport en bewegen'. Omdat hierbij niet de juiste procedure is gevolgd, is deze toevoeging uit het bestuursformatieplan gehaald. Dit punt zal nu eerst met BMT worden besproken. Tijdens de vergadering wordt een aantal vragen gesteld. ES merkt naar aanleiding van de tabel op pagina 12 op, dat het bedrag voor de staf hoog lijkt en vraagt of er inzicht is middels bijvoorbeeld een benchmark hoe dit zich verhoudt tot andere besturen. EW geeft aan, dat die er nu nog niet is, maar dat die wel in ontwikkeling is. Besturen zijn lastig met elkaar te vergelijken. ES merkt op, dat het bedrag voor de zij-instromers hoog is (pagina 19). EW geeft aan, dat het hier gaat om de totale kostenpost voor scholing, waaronder ook teamontwikkeling, individuele scholing en de scholing van de zij-instromers. SSBA heeft een groot aantal zij-instromers. Zij doen het heel goed en daar zijn we trots op; op 1 na zijn alle zij-instromers nog steeds aan boord.	

		AvL vraagt naar aanleiding van punt 8.3, opbouw van het functiebouwhuis, hoe het zit met de kansen voor leerkrachten voor promotie naar LC en met name wat de visie is hoe het personeelsbestand eruit zal zien na 2029. AB geeft aan, dat we bezig zijn met in beeld te brengen wat nodig is voor Kineo. Daarbij is nog een aantal lastige vraagstukken te beantwoorden. Datzelfde geldt voor Kaskade. AB vindt de vraag essentieel om mee te nemen in bestuursformatieplan voor volgend jaar. Er volgt een korte discussie over de vraag, waarom de visie niet nu al in de voorliggende versie kan worden meegenomen. AB geeft daarbij aan, dat dat niet mogelijk is, omdat nog niet is bepaald welke organisatie we dan willen voor Kaskade en Kineo. Daar wordt nog volop aan gewerkt. MS vraagt of er al zicht is op afname van het ziekteverzuim. AB bevestigt, dat het ziekteverzuim hoog is. Er ligt wel een verlaging in het verschiet, door uitdiensttreding van een aantal mensen die langdurig ziek zijn. beperkt. Om meer grip te krijgen op het verzuim is contact gezocht met Yet. Dit is een organisatie die vroegtijdig anonieme single-online consulten aanbiedt aan personeel om verzuim te voorkomen. Er is besloten om bij De Kiem met een pilot te starten. Daarnaast heeft het bestuur van SSBA binnenkort een overleg met Verus om met name het verzuim zonder feitelijke medisch grondslag aan te pakken. En zijn langdurig verzuim situaties, die lastig liggen en waar kosten voor moeten worden gemaakt. Daarnaast is er een groot aantal zwangere medewerkster en veel ouderschapsverlof. Dat betekent hoge kosten die we niet of nauwelijks kunnen beïnvloeden. De PGMR stemt unaniem in met het Bestuursformatieplan 2025-2029. De voorzitter bedankt EW voor haar aanwezigheid en inbreng, waarna zij de vergadering verlaat.	
3	Beleid promotie van LB naar LC	Er is gelegenheid tot het stellen van vragen. ES vraagt of het mogelijk is om iemand terug te zetten naar LB als hij/zij niet functioneert in LC. NvdM heeft dit uitgezocht en juridisch gecheckt en in overleg met elkaar is het wel mogelijk. AvdM merkt op, dat als halverwege het jaar de overstap wordt gemaakt, het niet mogelijk is om in augustus een trede omhoog te gaan, omdat er dan procentueel gezien sprake is van meer groei dan is toegestaan. Zij vraagt of dit klopt. NvdM zegt toe dit uit te zoeken en terug te koppelen. Voor het overige zijn er geen vragen. De PGMR stemt unaniem in met dit beleid met inbegrip van hetgeen NvdM zal nagaan.	
4	Beleid Talent in Ontwikkeling	ES merkt op, dat zij bij haar vorige werkgever de situatie heeft gezien, dat een zij-instromer contractueel ruimte kreeg om een aantal activiteiten niet deel te nemen, waardoor er geen sprake was van volledige deelname aan het team. NvdM geeft aan, dat	

		dit bij SSBA niet aan de orde is. Alle zij-instromers krijgen een benoeming als ieder ander. EB merkt op, dat het bedrag dat voor de opleiding in het beleidsstuk staat vermeld voor 2024-2025 hoger is. Dit is niet juist. NvdM zal dit aanpassen. AB deelt mede, dat hij en NvdM een bijeenkomst van de onderwijsregio hebben bijgewoond. De overheidssubsidie gaat nu niet meer rechtstreeks naar de besturen, maar naar de onderwijsregio en vandaaruit wordt de subsidie toegekend. Er wordt gewerkt aan een vorm van centrale begeleiding. SSBA heeft daar zelf iemand voor. Het kan dus zijn dat een en ander wijzigt komend jaar en een update van dit beleid nodig is. Als dat het geval is, zal die aan de PGMR worden voorgelegd. De PGMR stemt unaniem in met dit beleid.	
5	Beleid Bevorderen Deskundigheid	NvdM deelt mede, dat het hier gaat om een update van een heel oud beleidsstuk. Het beleid is nu geactualiseerd en gecompriemd. Het stuk geeft geen aanleiding tot vragen. De PGMR stemt unaniem in. De voorzitter bedankt NvdM voor haar aanwezigheid en inbreng, waarna zij de vergadering verlaat.	
6	Notulen vergadering d.d. 10 december 2024	De notulen worden ongewijzigd goedgekeurd en vastgesteld.	
7	Mededelingen voorzitter	Bezoek delegatie RvT Dit bezoek is doorgeschoven naar de GMR-vergadering van 30 juni a.s. De voorzitter vraagt of er onderwerpen die we met RvT willen bespreken. AB deelt mede, dat de voormalige voorzitter van de RvT een document heeft opgesteld met mogelijke onderwerpen van gesprek met de GMR. Hij zit aan de voorzitter sturen. Als onderwerpen worden genoemd de ervaringen tijdens de schoolbezoeken en de studiedag RvT. AvL stelt het onderwerp inclusie voor (waar zij zelf een workshop over heeft gegeven). AB geeft aan dat dit een goed onderwerp voor een later moment is en zegt toe dit in gedachten te zullen houden. Terugkoppeling basistraining Er waren 7 deelnemers. LvdM heeft teruggekoppeld, dat zij de training als heel waardevol heeft ervaren. Lvr wil graag de volgende keer deelnemen. AB merkt op, dat het voor de directeurs ook goed zou zijn om een basistraining MR/GMR te volgen. Hij zal dit op een later tijdstip met de voorzitter bespreken. Instemming vakantierooster 2025-2026 De voorzitter heeft het vakantierooster voor volgend schooljaar per email rondgestuurd. De GMR heeft unaniem ingestemd. MS deelt mede, dat net als dit jaar de meivakantie in 2026 weer afwijkt van de vakantie van de scholen in de regio Leiden. Het advies van de overheid is om de week voor de verplichte week als flexibele week te kiezen. Dat advies is niet opgevolgd. Voor ouders is dat niet prettig. Dit punt is voorgelegd aan het BMT en	

		daarop is een uitleg gegeven over de totstandkoming van het vakantierooster. Er wordt kort over deze situatie gediscussieerd. Besloten wordt, dat de voorzitter namens de GMR het BMT zal verzoeken om in vervolg eerst een advies te vragen aan de GMR alvorens het vakantierooster op te stellen. Meerjarenbegroting De GMR heeft via email unaniem een positief advies gegeven op de Meerjarenbegroting 2025-2029. Commissie voor behandeling financiële stukken Het voorstel is om binnen de GMR een commissie in te stellen voor het behandelen van financiële stukken voorafgaande aan een GMR-vergadering, zodat vragen vastgesteld en onderwerpen toegelicht kunnen worden en er waar gewenst dieper ingegaan kan worden op de materie. Er zijn binnen de GMR mensen met meer kennis van zaken op dat gebied en die daar tijd voor willen vrijmaken. Mariska Straver, Christel Bulham en Ellen Brugman melden zich hiervoor aan. Het is nog even zoeken met elkaar hoe we dit kan worden vormgegeven. Bijvoorbeeld dat de controller een moment prikt, waarop het stuk besproken kan worden en wie wil kan daarbij aansluiten. Dit zal nog verder uitgewerkt moeten worden (AB+controller). Rooster van aftreden Het rooster is niet meer actueel en moet worden aangepast: Anita is toegetreden in 2025, Linda van Rijn is gestart in 2024. Guido is aftredend en er zal een nieuw lid in september toetreden. Mariska is in 2023 gestart. De voorzitter zal samen met PL het rooster aanpassen en de andere "aftredenden" benaderen met de vraag of zij willen verlengen of aftreden. AvL merkt op, dat er geen medezeggenschapsstatuut is en dat dit wel noodzakelijk is. Zij heeft op dit gebied veel ervaring vanuit haar werk. AvL wil graag helpen met het opstellen van dit statuut. Afsproken wordt, dat AB een afspraak met haar zal maken. De voorzitter deelt mede, dat Alex van Zanten is overleden. Hij was een zeer gewaardeerd oud-lid van de GMR en de MR van destijds De Gerardus en De Kiem.	
8	Mededelingen bestuurder	Huisvesting Met betrekking tot de huisvesting zijn belangrijke ontwikkelingen te melden die van betekenis zijn. De fundering van het nieuwe wedstrijdbad van Kineo wordt momenteel gemaakt en komende maand zal de sporthal worden afgebroken. Bij Kaskade wordt de laatste hand gelegd aan het groot onderhoud dat in opdracht van de wooncorporatie wordt uitgevoerd. In het begin waren daar grote veiligheidsproblemen, maar in samenwerking met Kindkracht en de gemeente is daarop	

		fors ingegrepen. Inmiddels zijn alle risico's tot 0 gereduceerd. Kaskade heeft in augustus 2024 nieuwe noodlokalen gekregen. Er is echter niet voldoende stroom om het gebouw in de winter volledig te verwarmen. Momenteel wordt samen met de wooncorporatie en de gemeente gezocht naar een structurele oplossing voor dit probleem. In Rijpwetering wordt onderzocht of het mogelijk is om met weinig financiële middelen aanpassingen te doen om het gebouw in goede staat te houden. Plannen voor nieuwbouw zijn momenteel nog niet concreet, hoewel op dorpsniveau gesprekken gevoerd worden over de herinrichting van het Hertogspark. KC-ontwikkeling De ontwikkeling naar de drie Kindcentra gaat per kindcentrum in verschillend tempo. Rijpwetering is vooral gericht op een intensieve samenwerking op inhoudelijke onderwerpen. Qua huisvesting moet we nog geduld hebben. In Kineo gaat de ontwikkeling gestaag verder. Omdat hier sprake is van ontwikkelingen op verschillende aspecten lukt het niet om hierover te rapporteren. De MR-en worden hierover tijdens gezamenlijke bijeenkomsten geïnformeerd. De ontwikkeling bij Kaskade wordt stap voor stap opgepakt. De stapjes zijn nu nog klein, omdat De Kiem en Spetters eerst een aantal interne issues moesten verwerken (bv beleid in het kader van Groei, vervangingen door ziekteverzuim, ingrijpend onderhoud en de problemen in de noodlokalen).	
9	Rondvraag	Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.	
9	Sluiting	De voorzitter dankt iedereen voor zijn aanwezigheid en inbreng en sluit vervolgens de vergadering. Volgende GMR vergadering: 30 juni 2025	

Voor akkoord getekend op 30 juni 2025

.....
E.G.J. Lebbink, voorzitter



Watergang 1b
2377 BT Oude Wetering
Tel. (071) 331 17 67
Email: onderwijs@kindpartners.nl

Actielijst GMR			
Datum	Onderwerp	Wie	Wanneer
Najaar 2022	Jaarlijks evaluatie met GMR van het koersplan	AB	
Maart	Jaarlijks rooster van aftreden bespreken	Voorzitter	Jaarlijks in maart
April	Verzoek aan BMT eerst advies GMR vragen alvorens vakantierooster op te stellen	Voorzitter	April
April	Commissie financiële stukken: verder vormgeven. Overleg met controller	AB	Voor de begroting
April	Opstellen medezeggenschapsstatuut, hulp daarbij van Anita van Leijden	AB	